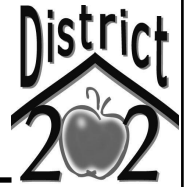


Plainfield Community Consolidated School District 202

We prepare learners for the future.



Administration Center

15732 Howard Street
Plainfield, IL 60544

(815) 577-4000 – telephone
Web: www.psd202.org

TRANSPORTATION OFFICE (Oficina de transportación)
14812 S. Eastern Avenue, Plainfield, IL 60544
PHONE: (815) 436-7800 FAX: (815) 439-4830
Transportation@psd202.org

POLITICA DE TRANSPORTACIÓN PARA PARADAS ADICIONALES ADEMAS DE LA ASIGNADA A SU DOMICILIO

Durante el año escolar, los estudiantes pueden ser transportados desde/hasta una parada que no sea su parada regular; sin embargo, la parada deberá ser para todos los días de la semana. La dirección de la parada deberá estar dentro de los límites de asistencia de la misma escuela.

Las cuatro opciones posibles para la transportación por autobús son:

1. Recogerlo en la casa; dejarlo en la casa.
2. Recogerlo en la casa; dejarlo con la niñera.
3. Recogerlo en la niñera; dejarlo con la niñera.
4. Recogerlo en la niñera; dejarlo en la casa.

Los estudiantes que son transportados desde/hasta una parada de autobús que no sea la que se les haya asignado, deben de tener en el Departamento de Transportación del Distrito el formulario de transporte firmado por el padre/tutor. En la siguiente página encontrará una copia del formulario. Envíe el formulario completado por correo electrónico a Transportation@psd202.org

Las solicitudes recibidas por la Oficina de Transportación del Distrito serán efectivas después de **tres días (3)** hábiles escolares.

PLAINFIELD COMMUNITY CONSOLIDATED SCHOOL DISTRICT 202
OFICINA DE TRANSPORTE
FORMULARIO PARA TRANSPORTACIÓN ALTERNA

Los estudiantes que sean transportados regularmente hacia ó desde una parada de autobús otra que no sea la asignada a su domicilio deberán tener una solicitud firmada y actualizada, en los archivos de la oficina de transportación del Distrito. Los formularios para la transportación alterna deben ser presentados anualmente. Las solicitudes son concedidas dependiendo del número disponible de asientos, horarios, y la parada debe estar dentro de los límites de la escuela a la que asista el estudiante. Si el Distrito 202 no transporta al estudiante debido al centro de cuidado de niños/niñera ó transporte proporcionado por los padres, la información también es requerida. La transportación debe ser a la misma dirección los 5 días de la semana. La dirección proveída para la transportación de la mañana puede ser diferente a la dirección para la transportación en la tarde.

Devuelva este formulario a: **TRANSPORTATION OFFICE** o envíelo por fax al: (815) 439-4830
lo antes posible 14812 S. Eastern Avenue o por correo electrónico a:
Plainfield, IL 60544 Transportation@psd202.org

La oficina de transportación del Distrito requiere un aviso de tres (3) días (hábiles) para implementar los cambios de transportación durante el año escolar y 2 semanas de aviso antes de comenzar el nuevo año escolar.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese a la oficina de transportación al 815- 436-7800

SOLICITUD PARA TRANSPORTAR AL ESTUDIANTE DESDE/HACIA DIFERENTE PARADA DE AUTOBUS

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____
(NOMBRE) (APELLIDO) (GENERACIÓN)

ESCUELA: _____ GRADO: _____

DOMICILIO: _____ CIUDAD: _____ ZONA POSTAL: _____

TELÉFONO DE CASA: _____ SUBDIVISIÓN: _____

NUMERO DE TELEFONO(S) DE TRABAJO DEL PADRE/TUTOR(ES):
PADRE: _____ MADRE: _____

NOMBRE DE LA NIÑERA: _____

DOMICILIO DE LA NIÑERA: _____ CIUDAD: _____ ZONA POSTAL: _____

TELÉFONO DE LA NIÑERA: _____ SUBDIVISIÓN: _____

Seleccione la hora del día para ser transportado hacia/desde la niñera:
 Hacia la escuela solamente Desde la escuela solamente de las dos formas

FECHA QUE COMIENZA CON LA NIÑERA: _____

COMENTARIOS ADICIONALES: _____

NOMBRE DEL PADRE/TUTOR (letra de molde): _____

FIRMA: _____ FECHA: _____

Se requiere que el adulto que provea el cuidado del niño firme la siguiente declaración

Confirmando que el estudiante mencionado anteriormente está bajo mi cuidado como se indicó anteriormente y requiere transportación desde la parada de autobús relacionada a mi dirección. Entiendo que soy responsable de que llegue y / o desde la parada de autobús de manera segura, y soy responsable de su comportamiento en la parada de autobús.

FIRMA DE LA NIÑERA: _____ FECHA: _____